

★旅行代金: **295,000円**

(お1人様あたり/2名1室ツイン利用/エコノミークラス利用)
 ※燃油サーチャージ(目安24,400円)、海外空港諸税(目安8,560円)、
 航空保険料3,200円、国内空港施設使用料(関西3,040円/成田2,610円)
 が別途必要になります(基準日2018年1月23日)。ご出発の1カ月前頃に
 金額を決定し、旅行代金とともにご請求いたします。
 ■1人部屋追加代金: 48,000円(6泊分)

■旅行期間: 2018年5月23日(水)~5月30日(水)[8日間]
 ■食事: 朝6回・昼1回・夕食0回(機内食は含みません)
 ■最少催行人員: 12名(成田・関空あわせて)
 ■利用予定ホテル: プラハ/ NH PRAGUE CITY、ドレスデン/ STEINGENBERGER HOTEL
 DE SAVE、ライプチヒ/ H+ HOTEL、ベルリン/ HOTEL BERLIN
 ■申込締切日: 2018年4月20日(金)

時間帯の目安/早朝=04:00-05:59 朝=06:00-07:59 午前=08:00-11:59 午後=12:00-17:59 (昼=12:00-13:59 夕刻=16:00-17:59) 夜=18:00-22:59 深夜=23:00-03:59

旅行条件(抜粋) ※お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

【募集型企画旅行契約】
 この旅行は日通旅行株式会社大阪支店(大阪市中央区北浜1-1-6、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下当社といいます。)*が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)*を締結することになります。
 募集型企画旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)にあります。
【旅行のお申し込み・契約成立の時期】
 当社所定の旅行申込書にご記入の上、お一人様、50,000円の申込金を添えてお申し込みいただきます(別紙、旅行条件書をご参照ください)。申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。
 お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものとします。
【旅行代金のお支払い】
 ・残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。
【旅行代金に含まれるもの】
 ・旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、観光料金<バス料金、ガイド料金(但し、観光時のご案内には添乗員付きコースの場合、添乗員がガイドを代行して行う場合があります。)*入場料>
 ・旅行日程に明示した宿泊の料金及び税金・サービス料(バスまたはシャワー・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)*
 ・旅行日程に明示した食事の料金
 ・手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
 ・添乗員付コースの場合の添乗員同行費用
【旅行代金に含まれないもの】
 ・旅券印紙代証紙代(11,000円~16,000円)
 ・査証料、予防接種料、旅行保険料
 ・渡航手続き取扱料(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)
 ・出入国記録簿その他を当社で作成したとき……………4,000円(税別)
 ①) 旅券申請書を作成代行したとき……………3,500円(税別)
 ②) 査証申請書を当社で作成、査証を取得代行したとき(加配)……………4,000円(税別)
 超過手荷物料金
 飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金・サービス料
 ・お1人部屋を利用される場合の追加代金
 ・日本国内の空港施設使用料
 ・日本国内における自宅から発着空港(または集合・解散場所)までの交通費・宿泊料
 ・希望者のみ参加するオプションツアーへの代金
 ・旅行日程中の空港税
 ・運送機関の課税燃油サーチャージ(付加運賃・料金)
 ・お客様の傷害・疾病に対する医療費
 ・旅行中に使用する公共交通機関の代金
【旅行契約内容・代金の変更】
 当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。
【取消料】
 お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
 当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。

| 取消料 | |
|--|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日迄 | 旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前々日、前日、当日 | 旅行代金の50% |
| 無連絡不参加又は旅行開始後 | 旅行代金の100% |

【当社の責任】
 ・当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
 ・お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重大な過失による場合を除きお一人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合に限ります。
 ・その他は「条件書」によります。
【特別補償】
 ・当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。
【旅程保証】
 ・旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

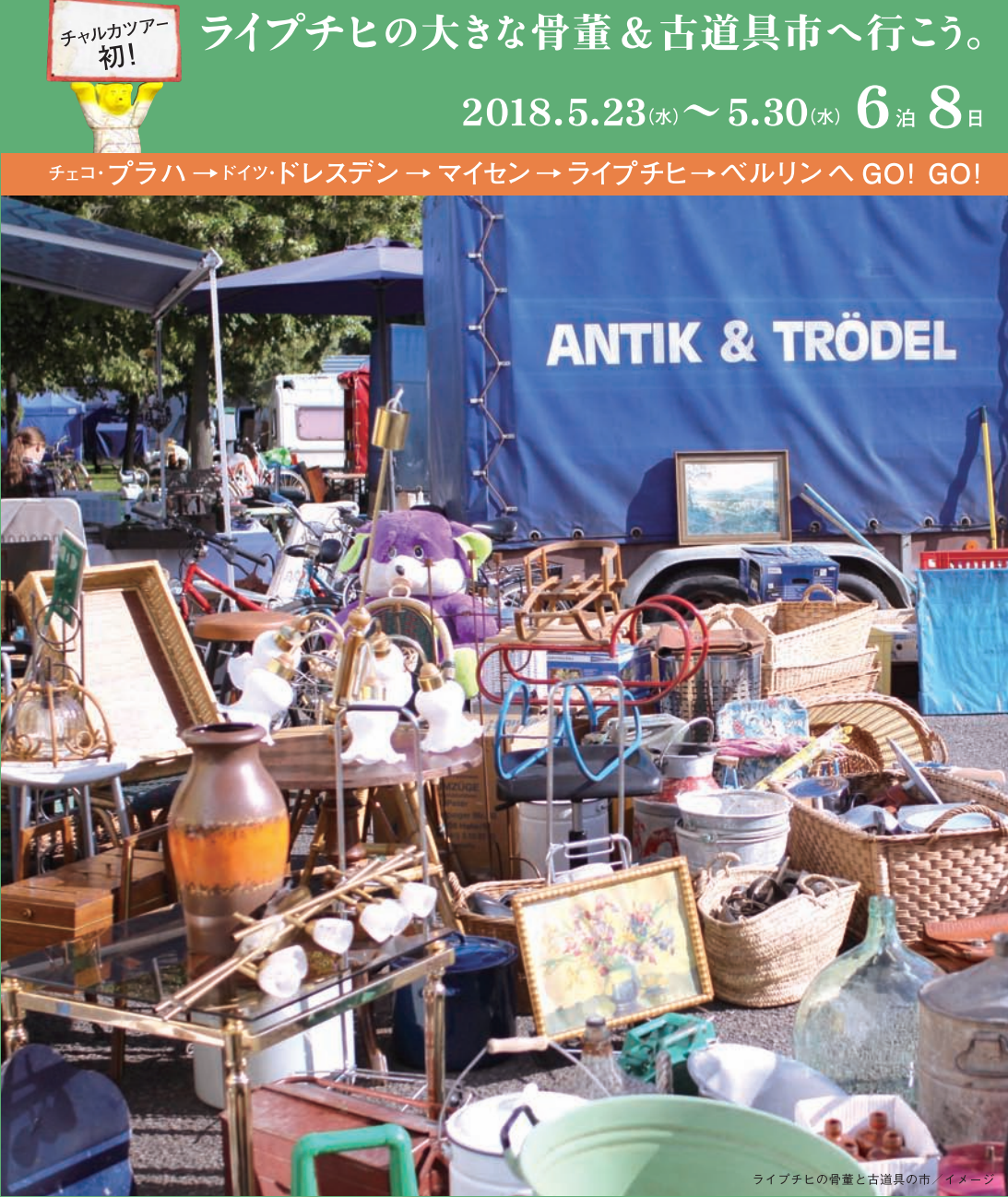
チャルカと一緒に東欧雑貨を探す旅 Ver.30

日の長い5月は蚤の市のベストシーズン **ドレスデンの広〜い蚤の市と、**

ライプチヒの大きな骨董&古道具市へ行こう。

2018.5.23(水)~5.30(水) **6泊8日**

チェコ・プラハ→ドイツ・ドレスデン→マイセン→ライプチヒ→ベルリンへGO! GO!



ライプチヒの骨董と古道具の市/イメージ

■旅行企画・実施

日通旅行 [日通旅行(株)]
 NIPPON EXPRESS [大阪支店]
 観光庁長官登録旅行業第1937号
 〒541-0041 大阪市中央区北浜1-1-6

JATA (一社)日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会 会員

●お問い合わせ・お申し込みは
日通旅行株式会社 大阪支店 営業第一課
TEL: 06-6231-0303 FAX: 06-6201-1991
 〒541-0041 大阪市中央区北浜1-1-6
 総合旅行業務取扱管理者: 西山 浩之 めのために やまざし
 営業時間: 月~金曜日/09:00~18:00 担当: 布谷・山岸 土・日・祝日休業

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不透明な点があれば、ご連絡なく上記の取扱管理者におたずねください。