

## ご案内とご注意～ お申し込み前にならずお読みください。

●利用航空会社より出発/帰国便及び現地の移動が乗り継ぎ便になる場合や、発着時間帯が変更になる場合があります。また、パンフレットに記載の乗り継ぎ地が他の場所へ変更になる場合や、乗り継ぎ回数が増える場合があります。いずれも旅行代金の変更はありません。●航空機の座席につきましては、航空会社が座席の配分を行うことや、航空機の座席配列の都合により、グループ、カップル、ハネムーンでご参加の方でも、隣り合わせの席やその他のご希望に添えない場合があります。例えば、B747ジャンボ機の場合3・4・3階の座席配列のため、道路をはさんだり、前後の座席になることがあります。●運送機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など、またこれらによって旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮及び観光箇所の変更・削除などが生じる場合があります。このような場合、当社は責任を負いかねますが、当初予定する日程に従った旅行サービスをお受けいただけるよう手配努力いたします。上記等の免責の場合、お客様のご希望により当社が現地に追加手配をした場合、その追加料金をいただきます。観光および空港・駅・港～ホテル間の送迎に利用する自動車は、ツアーの人数によりセダン、バン、ミニバス、バスなどとなります。また、他のツアーのお客様と一緒にのったり、一部コースではタクシー等公共交通機関やホテルの自動車を利用することもあります。●日程中のホテルのお部屋は2人1部屋(ツインルームまたはダブルルーム)が基本となります。特に表示のない限りバス・トイレ付きのお部屋をご用意いたします。バスルーム/バス/スタブがなく、シャワーのみのお部屋を利用する場合もあります。●3名様で1部屋(トリプル)ご利用の場合は通常ツインルームに簡易ベッドを入れて3名様でご利用いただくために室内が手狭になります。また、簡易ベッドの搬入時刻は夜遅くなることから、さらにホテルによりトリプル利用が出来ない場合があります。この際、ツインルームとシングルルーム(追加代金)をご利用いただきます。またトリプル利用可能なホテルでも簡易ベッドの不足などにより2つのベッドに3名でお泊まりいただく場合があります。簡易ベッドの有無はホテル到着時のご案内となりますのであらかじめツインルームとシングルルームでご予約していただく事をおすすめします。また、トリプル割引はございません。●ご夫婦、カップルまたはハネムーンでご参加の場合ツインルーム(2ベッドルーム)を基本としますが、ダブルベッドルーム(1ベッドルーム)になることがあります。●グループまたはご家族で参加の場合2部屋以上を利用いただく場合、ホテルの受け入れ事情によりお隣またはお近くの部屋をご用意するのが困難な場合がありますのであらかじめご了承ください。●お客様の不注意による荷物の紛失や忘れものに対しては、当社の責任はございません。しかし、捜索や回収・送付などできるかぎりの対応はいたします。但し、それに伴う通費費・回収費用・運送費などの経費用につきましてはお客様の負担となります。●観光中等でご案内するお土産店でのショッピングは、お客様ご自身の意志にてご購入いただくもので、商品の購入を強制するものではありません。●お客様の希望により、別手配を依頼された場合、当該手配の手数料(1件5,400円)および実費が別途必要になります。詳しくは販売店係員におたずねください。なお、この追加手配の旅行契約形態は、お客様と取扱店との間の手配旅行契約となり、当社は取扱店の手配代行者となります。●添乗員の同行しないコースについては、現地係員がご案内いたしますので、次のことを予めご了承ください。①空港では原則、現地係員が搭乗ゲートへ入場できないため、乗り継ぎや搭乗の手続き及び入国手続きはお客様ご自身で行っていただきます。②現地係員は、原則として空港でのお出迎えからホテルでのチェックインまで同行し、現地事情などについてご案内いたします。③自由行動日は原則として現地係員のご案内はありませんが、緊急連絡先をご案内いたします。④列車・船・航空機などの交通機関には、現地係員は同乗いたしません。●一部ボーターがいない駅・空港・ホテル・港では、お客様ご自身でお荷物を運んでいただくことがあります。早朝・深夜などの時間帯ではボーターサービスに大幅に時間がかかることがあるため、ホテル及び空港でお客様自身でお荷物を運んでいただくことがあります。●ツアーの性格や現地事情により、一定の年齢以下の方の参加をご遠慮いただく場合があります。●国や地域によっては、映画館・博物館・美術館や列車以外にもレストラン・バーなどを合わせてすべての屋内・公共の場での喫煙が禁止となります。違反時には罰金が課せられます。また周囲に子供や妊婦がいた場合には罰金が倍額になる場合がございますのでご注意ください。●コースによっては、現地または乗り継ぎ地において、他のツアーと混雑になる場合がございます。<ショッピングに関する諸注意>\*各コースでご案内している観光中の土産物店へのご案内回数には、休憩場所・レストラン・観光施設等に併設された土産物店や販売コーナーは含まれません。なおこれは、土産物店入店や土産物品の購入を強制するものではありません。\*観光時間の関係上、土産物店にご案内できないこともあります。●ご購入の際は、商品の交換や返品等のお手厚い対応は致しかねますので、トラブルが生じないよう商品の確認およびシートの受け取り等は必ずお客様ご自身で行ってください。\*免税払い戻しの手続きは、その手続きを土産物店・空港等でご確認の上、ご購入品を必ずお手元にご用意いただきお客様ご自身で行ってください。\*ワシントン条約や国内諸法令により日本への持込が禁止されている品物がありますので、ご購入には十分ご注意ください。

## ご旅行条件(抜粋)

※お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書(全文)」を必ずお読みください。

### 【募集型企画旅行契約】

この旅行は日通旅行株式会社(東京都港区新橋1-5-2、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下「当社」といいます。)(が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

### 【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

- ・当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただけます。(別紙、旅行条件書をご参照下さい。)(申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。)
- ・申込金(おひとり)……旅行代金の20%以上
- ・お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものとなります。

### 【旅行代金のお支払い】

- ・残金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

### 【旅行代金に含まれるもの】

- ・旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、バス料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)
- ・旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料(バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
- ・旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く)
- ・手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
- ・団体行動に必要な心付
- ・添乗員付コースの場合の添乗員同行費用

### 【旅行代金に含まれないもの】

- ・旅券印紙代証紙代(11,000円～16,000円)
- ・査証料、予防接種料金、傷害疾病保険料
- ・渡航手続取扱料金(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)
- 1) 出入国記録書その他を当社で作成したとき……………4,320円
- 2) 旅券申請書を作成代行したとき……………3,780円
- 3) 査証申請書類を当社で作成・取得したとき(1カ国につき)……………5,400円
- ・超過手荷物料金
- ・飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付。追加飲食料その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料
- ・お一人部屋を利用される場合の追加代金
- ・日本国内の空港施設使用料
- ・日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費、宿泊料
- ・希望者のみ参加するオプションツアーの料金
- ・旅行日程中の空港税

- ・運送機関の課す付加運賃・料金(ただし旅行代金に含まれていることを当社が明示したコースを除きます)
- ・お客様の傷害・疾病に対する医療費
- 【旅行契約内容・代金の変更】
- ・当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。
- 【取消料】
- ・お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
- ・当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。

取消日(契約解除日)	(1)旅行開始日が特定日の場合	(2)旅行開始日が特定日以外の場合
☆=旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日目に当たる日迄	旅行代金の10%	無料
☆=旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日迄	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始日当日	旅行代金の50%	
無連絡不参加又は旅行開始後	旅行代金の100%	

### 【当社の責任】

- ・当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
- ・お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重過失による場合を除きお一人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合に限ります。
- ・その他は「条件書」によります。

### 【特別補償】

- ・当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

### 【旅行保証】

- ・旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じた変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

### 【お客様の責任】

- ・当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。
- 【クレジットカード利用の通信契約】
- ・当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)(より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。))を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受けさせていただきます。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- ・通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとなります。
- ・通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

### 【最少催行人員】

- ・日程表に記載。これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時発旅行の場合は33日目)にあたる日より前に通知いたします。
- 【現地手配代行者との連絡方法】
- ・添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。
- 【最終日程表の交付時期】
- ・確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日まで交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

### 【個人情報の取り扱いについて】

当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様のための連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し出いただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

### 【旅行条件・旅行代金の基準日】

- ・この旅行条件は、下記の日付を基準としています。  
2015年7月31日

■外務省の「海外危険情報」については、渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。■外務省海外安全相談センター TEL/03-5501-8162 ■外務省海外安全情報FAXサービス 0570-023300 ■外務省海外安全ホームページ:http://www.anzen.mofa.go.jp/でご確認ください。渡航先(国または地域)の衛生状況については、■厚生労働省検疫感染症情報ホームページ:http://www.forth.go.jp/でご確認ください。