

# 第23回 チャルカと一緒に東欧雑貨を探す旅 8日間

## ドイツとチェコで蚤の市とショッピングめぐり、雑貨ざんまいの旅

### 募集要項

■旅行期間／2014年5月21日(水)～5月28日(水)

■旅行代金／大人／お一人様／エコノミークラス利用／2名1室利用

**268,000円**(東京・大阪発着共)

①燃油サーチャージ(49,000円～53,000円)、②航空保険料(600円～1,000円)、③国内空港施設使用料、旅客保安サービス料(成田2,610円/関西3,040円※4月1日の消費税引き上げに伴う料金設定)、④海外現地空港諸税(75ユーロ/10,500円～110ユーロ/15,400円、1ユーロ＝140円換算)、①～④の料金が旅行代金と別に必要になります。旅行代金と合わせてお支払いください。(2014年1月20日現在の目安料金です)

■一人部屋追加代金／41,000円

■利用予定ホテル／プラハ：NHプラハ

ドレスデン：プルマン・ネヴァ ベルリン：ベルリンホテル  
※3人1室利用出来ないホテルがありますのでお申込み時にご確認下さい。

■利用予定航空会社／KLMオランダ航空、フィンランド航空  
エールフランス航空、ルフトハンザドイツ航空

■食事／朝食6回、昼食1回、夕食0回 ※但し、機内食は含みません。

■添乗員／関西空港又は成田空港より1名同行いたします。  
※添乗員不在地からの発着の方は1日目プラハ到着時から7日目のベルリン出発時まで添乗員が同行しお世話します。

■最少催行人員／20名様(東京、大阪発着の合計人員数)

■申込締切日／4月18日(金)※定員になり次第、締切らせていただきます。

旅券査証について

【日本国籍の方】査証は不要。旅券の残存期間はチェコ入国時6ヶ月以上必要です。  
【外国籍の方】自国の領事館、渡航先の領事館、入国管理事務所にお問合わせ下さい。  
※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証の取得はお客様の責任で行ってください。これら手続き等の代行については、近畿日本ツーリストが渡航手続料金をいただいております。

### 旅行代金に含まれるもの

①航空運賃／全行程エコノミークラス運賃 ※この運賃・料金には運送機関の課す付加運賃・料金を含みません。付加運賃・料金は原価の水準以上の変動に対応するため、一定の機関及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものです ②宿泊代金／ホテル ツインルーム(2名1室/バストイレ付利用※一部シャワーのみの場合あり) ③食事代金／日程表に記載された食事(朝食6回、昼食1回、夕食0回) ※この回数に機内食は含まれません。 ④観光代金／日程表に記載された送迎バス料金、都市間の移動バス料金及び観光バス料金、ガイド代、入場料 ⑤手荷物運賃/お一人につき1個のスーツケースなど(但し、大きさは航空会社の規定内、詳しくは係員にお尋ね下さい。) ⑥団体行動中の税金・チップ  
※以上の代金はお客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

### 旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。  
①旅券印紙代・証紙代(有効期限5年ものもの11,000円/有効期限10年ものもの16,000円) ②渡航手続取扱料 ③傷害、疾病に関する医療費 ④任意の海外旅行傷害保険料 ⑤超過手荷物運賃(航空会社の規程範囲を超える分について) ⑥日本国内空港施設使用料、旅客保安サービス料 ⑦運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ) ※航空会社の定める付加運賃・料金が変更された場合は、増額になった時は不足分を追加徴収し、減額になった場合はその分を返金いたします。 ⑧航空保険料 ⑨海外現地空港諸税 ※為替変動による追加徴収、返金はありません ⑩希望者のみ参加するオプションツアー代金 ⑪一人部屋利用を希望する際の追加代金 ⑫個人的性質の費用/クリーニング代、電報・電話代、旅行代金に含まれない飲食代など ⑬日本国内における自宅から発着空港までの交通費・宿泊費

### ご旅行条件書(抜粋) ※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上お申込下さい。

■この旅行は、近畿日本ツーリスト株式会社(以下当社という)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

■契約の成立  
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。電話等による予約の場合は3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。

■取消料  
旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合は旅行代金に対して、次の料率の取消料をいただきます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	40日目～31日目(※ピーク時のみ)	旅行代金の10%
	30日目～3日目	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消		旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合		旅行代金全額

※ピーク時とは、12月20日～1月7日まで、4月27日～5月6日まで、及び7月20日～8月31日までをいいます。

■渡航手続取扱料(抜粋)  
①入国記録書類の作成を代行したとき(1カ国につき)..... 4,320円  
②旅券申請書類の作成を代行したとき(旅券印紙代は含みません)..... 4,320円  
③査証申請書類の作成又は書類作成と取得代行をしたとき(査証料などは含みません)..... 6,480円  
④査証免除の手続書類の作成を代行したとき..... 2,160円  
※当該料金は合算して申し受けます。  
※お客様がご自身で上記書類などを作成するときは、上記取扱料金は不要です。  
■旅行内容の変更  
天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運行サービスの提供、

その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行日程、旅行サービスの内容その他の募集型企画旅行契約の内容を変更する場合があります。

■特別補償  
お客様が旅行中、生命、身体又は手荷物の上に被られた一定の損害については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金、又は損害補償金をお支払いいたします。

■免責事項  
当社に故意又は過失がない場合でお客様が次に列示するような事項により損害を被られたときは、損害の責任を負うものではありません。

- ①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ②運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行の日程の変更もしくは旅行の中止
- ③官公署の命令、又は伝染病による隔離
- ④自由行動中の事故 ⑤食中毒 ⑥盗難
- ⑦運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮
- お客様がご出発までに実施する事項  
保健衛生に関して  
渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ(<http://www.forth.go.jp/>)でご確認ください。  
海外危険情報について  
渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域別の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また「外務省海外安全ホームページ」<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。  
■個人情報取扱について  
①当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客

月日曜	スケジュール	食事
1 5/21 (水)	〈午前または午後〉成田空港・関西空港より空路、プラハへ。 (ヨーロッパ内主要都市にて乗り継ぎ) 〈夜〉着後、専用車にてホテルへ。 【プラハ泊】	機 機 ×
2 5/22 (木)	〈午前〉トラム、地下鉄を利用(各自購入)してプラハ市内観光へ。 ◎プラハ城、○カレル橋、○旧市街。 〈午後〉トラム、地下鉄を利用して雑貨店めぐりへ ※チャルカお気に入りのお店をご案内します。 【プラハ泊】	朝 昼 ×
3 5/23 (金)	〈午前〉プラハにて自由行動 《特製ガイド冊子あり》 〈午後〉専用車にてドレスデンへ (約3時間半) 〈夜〉ドレスデン市内のホテル到着 【ドレスデン泊】	朝 ×
4 5/24 (土)	〈午前〉専用車にてドレスデン蚤の市へご案内します。《2ヶ所》 ※雨天の場合はアンティークショップへご案内します。 〈午後〉専用車にてベルリンへ (約4時間) 〈夜〉ベルリン市内のホテル到着 【ベルリン泊】	朝 ×
5 5/25 (日)	〈終日〉専用車にてベルリン蚤の市めぐり(4～5箇所)へご案内します。 ※雨天の場合はベルリン市内と周辺観光にご案内します。 【ベルリン泊】	朝 ×
6 5/26 (月)	〈終日〉ベルリンにて自由行動 《特製ガイド冊子あり》 ※各自のプランで過ごしてください。 ※荷物を日本に送る方は、郵便局へご案内します。【ベルリン泊】	朝 ×
7 5/27 (火)	〈午前または午後〉空路、成田空港または、関西空港へ (ヨーロッパ内主要都市にて乗り継ぎ) 【機内泊】	朝 ×
8 5/28 (水)	〈午前〉成田空港または、関西空港に到着。着後、解散になります。	機

※発着日時及び交通機関は変更になる場合があります。 ※記号◎は入場観光、○は下車観光  
※食事記号/朝=朝食、昼=昼食、夕=夕食、機=機内食、×=各自

延泊(帰国日の延長)をご希望される場合は、変更に伴う諸費用ならびに実費および変更手数料(3,000円)にて手配いたします。ただし、予約状況により変更できない場合もございます。(現地での変更はできません) 変更後の行程には、添乗員は同行しませんので、現地係員がご案内いたします。※手配旅行契約になります。

**近畿日本ツーリスト**

近畿日本ツーリスト株式会社

**大阪法人旅行支店**

観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人 日本旅行業協会正会員

〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38近鉄新難波ビル6階

総合旅行業務取扱管理者/柴崎浩一、平塚守道 担当/西嶋・大西

**TEL.06-4397-8778 / FAX.06-4397-8779**

■営業時間：月～金 9:30～18:00 土・日・祝日休業

※休業日および営業時間外の取消変更のお申し出には対応できません。翌営業日の受付となります。  
※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店の取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡ください。近畿日本ツーリスト株式会社へお問い合わせください。

**お問合せ/資料請求先**

旅行企画実施

近畿日本ツーリスト株式会社

大阪法人旅行支店

観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人 日本旅行業協会正会員

〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38近鉄新難波ビル6階

総合旅行業務取扱管理者/柴崎浩一、平塚守道 担当/西嶋・大西

**TEL.06-4397-8778 / FAX.06-4397-8779**

■営業時間：月～金 9:30～18:00 土・日・祝日休業

※休業日および営業時間外の取消変更のお申し出には対応できません。翌営業日の受付となります。  
※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店の取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡ください。近畿日本ツーリスト株式会社へお問い合わせください。

関西営業本簿: 046014050001

04:00～	06:00～	08:00～	12:00～	13:00～	16:00～	18:00～	23:00～
早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜