

第10回 チャルカといっしょに東欧雑貨を探す旅

募集要項

●旅行期間：2009年11月25日(水)~12月2日(水)8日間

●旅行代金：(大人・お一人様・エコノミークラス利用・2名1室利用)

248,000円 (東京、大阪発着共)

●燃油サーチャージ(目安：18,500円~21,000円/7月16日現在)が別途必要となります。

※また、国内空港施設使用料および海外空港諸税が必要となります。

●一人部屋追加代金：48,000円

●利用予定ホテル：プラハ/イビス・カーリン、イビス・マラス
トラナ、イビス・オールドタウン ドレスデン/インターシティ、
チュエリッピン、イビス・バスタイ ベルリン/アンデルス、パーク
クイン・アレキサンダーブラッツ、コートヤード・シティセンター
※各ホテルのお部屋はシャワーのみとなる場合があります。
※3人部屋はできないホテルがありますのでお申し込み時にご確認下さい。

●利用予定航空会社：

KLMオランダ航空、ルフトハンザドイツ航空
エールフランス航空、フィンランド航空

●食事：朝食6回、昼食1回、夕食0回(但し、機内食は含まれません)

●添乗員：関西空港より1名同行いたします。

成田空港発着の方は1日目のプラハ到着時から6日目の
ベルリン出発時まで添乗員が同行してお世話いたします。

●最少催行人員：20名様(東京、大阪発着の方併せて)

●募集人員：30名様限定

●旅券(パスポート)について

【日本国籍の方】：査証は不要。旅券の残存期間は6ヶ月以上必要です。
【外国籍の方】：お問い合わせください。

●お申込締切日：10月23日(金)

※但し、募集定員になり次第、締め切りさせていただきます。

延泊をご希望される場合は、変更に伴う諸費用ならびに
実費および変更手数料(3,000円)にて手配いたします。
ただし、予約状況により変更できない場合もございます。
(現地での変更はできません。)

●マークの説明 朝食 昼食 夕食 機内食 食事なし オプションツアー
時間帯の目安 / 早朝=04:00-05:59 朝=06:00-07:59 午前=08:00-11:59 午後=12:00-17:59 (昼=12:00-13:59 夕刻=16:00-17:59) 夜=18:00-22:59 深夜=23:00-03:59

日程	日時	スケジュール
1	2009年 11月25日 (水)	<午前>成田空港または、関西空港より空路、プラハへ。 (ヨーロッパ内主要都市にて乗り継ぎ) <夕刻>着後、専用車にてホテルへ。 <プラハ泊/☑☑☑☑>
2	11月26日 (木)	<午前>プラハ市内観光にご案内いたします。 ※トラム、地下鉄を利用し(各自購入)、 中世の美しい街並みを巡ります。 〔プラハ城(入場)、カレル橋(下車)、旧市街(下車)〕 <午後>トラム、地下鉄を利用して雑貨店めぐりへ。 ※チャルカのお気に入りの店にご案内します。 <プラハ泊/☑☑☑☑>
3	11月27日 (金)	<午前>自由行動 / 特製ガイドブックあり <午後>専用車にてドレスデンへ(約3時間半) <夜>ホテル到着後、*クリスマス市へ <ドレスデン泊/☑☑☑☑>
4	11月28日 (土)	<午前>専用車にてドレスデン蚤の市にご案内いたします。 ※雨天の場合にはアンティークショップへご案内いたします。 <午後>専用車にてベルリンへ(約4時間) <夜>ホテル到着後、*クリスマス市へ <ベルリン泊/☑☑☑☑>
5	11月29日 (日)	<終日>ベルリンの蚤の市(2~3箇所)めぐり。 ※雨天の場合は市内と周辺観光に変更します。 *夜はクリスマス市をお楽しみください <ベルリン泊/☑☑☑☑>
6	11月30日 (月)	<終日>自由行動 / 特製ガイドブックあり ※各自のプランでお過ごしください。 ※荷物を日本へ送る方は郵便局へご案内いたします。 *夜はクリスマス市をお楽しみください <ベルリン泊/☑☑☑☑>
7	12月1日 (火)	<午前>空路、帰国の途へ。 (ヨーロッパ内都市にて乗り継ぎ) <機内泊/☑☑☑☑>
8	12月2日 (水)	<午前>成田空港または、関西空港に到着。

*クリスマス市開催予定日は主催者の都合により、変更になる場合があります。
※上記日程は2009年7月16日を基準に作成しておりますので、内容に変更が生じる場合がございます。

ご旅行条件(抜粋) ※お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読み下さい。

- 募集型企画旅行契約
(1)この旅行は日本通運株式会社大阪旅行支店(大阪市中央区北浜1-1-6、観光庁長官登録旅行業第19号)(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行契約書(募集型企画旅行契約の部)によりします。
- 旅行のお申し込み・契約成立の時期
・当旅行の旅行申込書にご記入の上、申込金(お一人様につき)30,000円を添えてお申し込みいただきます。申込金は旅行代金、取消料、違約金の一部として取り扱います。
・お客様と旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。
・お客様と旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。
- 旅行代金の支払い
・旅行代金の出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。
- 旅行代金に含まれるもの
・旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、バス料金、観光料金<バス料金、ガイド料金、入場料>
・旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料(バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を標準とします。)
・旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く)
・手荷物運搬料金(原則としてお一人様1個、ただし利用航空会社の規定重量、容量、個数の範囲内)
・団体行動に必要な心付
・添乗員付コースの場合の添乗員同行費用
- 旅行代金に含まれないもの
・旅行申込代金(11,000円~16,000円)
・査証料、予約振替料金、傷害疾病保険料
・選別手数料(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)
・1)出国記録簿その他を当社で作したとき.....4,200円
・2)旅券申請書を作成したとき.....3,675円
・3)旅券申請書類を当社で作成・取得したとき(1ヶ国につき).....4,200円
・超過手荷物料金
- 旅行代金、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付、追加飲食料その他個人的な消費費用及びそれに伴う税金、サービス料
・お一人部屋を利用される場合の追加代金
・日本国内の空港施設使用料
・日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費、宿泊料
・旅程の追加予約サービスオプションツアーの旅行料金
・旅行日程中の空港税
・運送機関の誤り燃料サーチャージ(付加運賃・料金)
・お客様の傷害・疾病に対する医療費
- 旅行契約内容・代金の変更
・当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によりします。
- 取消料
・お客様はいつでも右記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
・当社の責任とならない理由、渡航手続きの事由によるお取消の場合も右記取消料をいただきます。

解除時期等	旅行代金取消料
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日迄	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●当社の責任
・当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
・お客様に関する賠償限度額は当社の故意または重大過失による場合を除きお一人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合に限ります。
・その他は「条件書」によりします。

●特別補償
・当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び慰謝金を支払います。詳しくは「条件書」によりします。

●旅程保証
・旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によりします。

●お客様の責任
・当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公共秩序に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

●クレジットカード利用の通債契約
・当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等の支払いを受けること(以下「通債契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受けられる場合があります。その場合、会員は「出発日」旅行名に「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。

●通債契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。

●通債契約での「カード利用」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出があった日となります。

●最少催行人員
・日程表に記載、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日より起算してさかのぼって23日目に(ピーク時旅行の場合は33日目)にあたる日以前に通知いたします。

●現地手配代行者との連絡方法
・添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。

●最終日程表の交付時期
・確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日まで

で交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

●個人情報の取り扱いについて
・当社及び「販売店」の受託販売店は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。ほか、お客様がお申し込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

●旅行条件・旅行代金の標準
・この旅行条件は、右記の日付を基準としています。2009年7月16日

●外務省の「海外危険情報」について：渡航先の国または地域によっては、外務省が「渡航にあたって、治安の悪化等のため通常以上の特別な注意が必要とされる」場合に「十分注意して下さい」という情報を発出している場合があります。この情報は、海外に渡航・滞在される方が自身で安全を確保するための参考情報です。この情報は、外務省の判断により急変発生いたしますので、お申し込みの際に販売店または下記にお問い合わせの上お申し込み下さい。

●外務省海外安全センター TEL:03-5501-8162
●外務省海外安全情報 FAXサービス 0570-023300
●外務省海外安全情報ホームページ http://www.anzen.mofa.go.jp/
●渡航先(国または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認下さい。[http://www.forth.go.jp]

●写真について：掲載している写真は撮影者のアングル、気候など諸条件により実際と異なる状態とは異なる場合があります。また、「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的地のイメージ・気候などを表現したものです。また、ホテルの写真は、ホテル全体を写しているものではありません。特に「パノラマ」に明記がない場合は、写真に写っている建物以外の部屋内にも写っている場合があります。

海外旅行傷害保険のおすすめ 募集型企画旅行契約の特別補償規定により、当社のお客様が旅行中に発生した損害については一定の範囲で補償いたしますが、安心してご旅行していただくために、お客様ご自身で十分な海外旅行傷害保険をかけるようおすすめいたします。詳しくは係員におたずねください。

※当社の募集型企画旅行にご参加いただくことにより、航空会社のマイレージサービス(FPP-FREQUENT FLYERS PROGRAM)を受けられる場合がありますが、同サービスに関する登録・マイル換算等のお問い合わせはお客様ご自身で当該航空会社へ行っていただきます。また、利用航空会社の変更によりお客様が受ける予定であったサービスが受けられなくなった場合、理由の如何にかかわらず当社は責任を負いません。

報告書(募集型企画旅行)は、お客様の旅行を取り扱う業務所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明が不明な点があれば、ご連絡ください。取扱いの取扱い担当者におたずねください。

旅行企画・実施：  日通旅行 [日本通運(株)] 大阪旅行支店
観光庁長官登録旅行業第19号 日本旅行業協会正会員 大阪市中央区北浜1-1-6

お申し込み合わせ

旅行企画・実施： **日本通運株式会社 大阪旅行支店**
観光庁長官登録旅行業第19号 (社)日本旅行業協会正会員 〒541-0041 大阪市中央区北浜1-1-6 日通北浜ビル2階

TEL 06-6231-0303 FAX 06-6201-1991

総合旅行業取扱管理者：浜田 尚宏
担当：船岡・信本(のぶもと)・大西

※電話受付(月~金)9:00~18:00(土・日・祝休み)

旅行業公正取引協議会 協賛会員  ボンド保証会員 (社)日本旅行業協会正会員